



ОБЩИНА МАДАН

гр. Мадан 4900, област Смолян, ул. "Обединение" № 14, тел.: 0308/982-20, факс: 0308/982-77,

e-mail: madanoba@gmail.com; www.madan.bg

ДОГОВОР

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА СТРОИТЕЛСТВО

Рег. №/.....2018 г.

Днес, 02.03.2018 № 18-СВ-003/02.03.2018г. година, между:

1. ОБЩИНА МАДАН, със седалище и адрес: гр. Мадан, ул. „Обединение” № 14, ЕИК 000614984, ИН по ДДС BG 000614984, представлявана от Фахри Адемов Молайсенов – кмет на община Мадан и Фиданка Цветанова Узунова – гл. счетоводител, наричана за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна и

2. „ЮНИМЕКС” ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Мадан, ул. „Обединение” №5, ЕИК 120561796, представлявано от Антон Бисеров Тинков, в качеството му на Управител, наричано по – долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”** от друга страна,

на основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден на 14.02.2018г. от кмета на община Мадан Протокол от 12.01.2018 г. на Комисията, назначена с негова Заповед № РД-17/12.01.2018 г., за определяне на изпълнител на обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП с предмет: **„Ремонт на микроязовир Букова поляна, община Мадан”**, се сключи настоящият договор за извършване на строително-монтажни работи, при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни, срещу определеното в договора възнаграждение, обществена поръчка с предмет: **„Ремонт на микроязовир Букова поляна, община Мадан”**.

(2) Дейностите се извършват на територията на Община Мадан.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълнява Работите по ал. 1, така, както са описани в и съгласно условията на Документацията за участие в Процедурата, включително, но не само Техническата спецификация, техническата и ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи неразделна част от Договора и така, както е посочено в Договора, и при спазване на разпоредбите на Действащото законодателство.

II. ЦЕНА

Чл. 2. (1) Общата стойност на договора е в размер на 116 128.27 /сто и шестнадесет хиляди сто двадесет и осем лева и двадесет и седем стотинки/ лева без ДДС или 139 353.92 лв. с включен ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор, както следва:



ОБЩИНА МАДАН

гр. Мадан 4900, област Смолян, ул. "Обединение" № 14, тел.: 0308/982-20, факс: 0308/982-77,

e-mail: madanoba@gmail.com; www.madan.bg

(2) Цената по предходната алинея е за цялостно извършване на дейностите, включени в предмета на поръчката, включително цената на вложените материали, оборудване, разходи за труд и доставки, механизация, енергия, складиране, подготовка на строителството, извънреден труд, осигуряване на нормативно определените безопасни условия на труд на строителната площадка по време на извършване на строителните работи, освобождаването на площадката от строителни отпадъци, необходимите за строителството помощни видове СМР и материали /товаренето, разтоварването (ръчно и/или механизирано)/, както пренасяне на материали, строителни отпадъци и други подобни, извозване на строителните отпадъци на посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** места, провеждане на проби и изпитвания и всички други присъщи разходи, не упоменати по-горе, включително печалба за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Окончателната стойност на договора по настоящата поръчка се определя на база протоколи за действително извършени работи, подписани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, лицето, осъществяващо строителен надзор и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като същата не може да надвиши стойността, посочена в ал. 1.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по чл. 2, ал. 1, след представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на отчети и актове, одобрени от строителния надзор на обекта (когато е приложимо) и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** както следва:

(2) **Авансово плащане не се предвижда;**

(3) **Междинно плащане** - до 80 % (осемдесет процента) при доказване на извършени СМР за 80 на сто от възложените работи. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща поетапно на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на актуваните и действително извършени дейности от стартиране на изпълнението на дейностите по договора на база на представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от лицето осъществяващо строителен надзор, лицето осъществяващо авторски надзор, инвеститорския контрол и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Количествено-стойностни сметки за извършените строително-монтажни работи, актове и протоколи по Наредба № 3 на МРРБ от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(а) Стойността на междинното плащане не може да надвишава 80% от стойността на договора.

(б) Ако при приемане на отделни работи представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или лицето, осъществяващо инвеститорския контрол и/или строителен надзор, констатират недостатъци, до отстраняването им **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи дължимата сума за тях. Задържането на сумата не е забава за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и не влече последици поради просрочване на плащането.

(4) **Окончателно плащане** в размер на 20% (двадесет процента) в срок от 30 календарни дни след представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на



ОБЩИНА МАДАН

гр. Мадан 4900, област Смолян, ул. "Обединение" № 14, тел.: 0308/982-20, факс: 0308/982-77,

e-mail: madanoba@gmail.com; www.madan.bg

одобрените от лицето, осъществяващо строителен надзор регламентирани разходно-оправдателни документи (актове и протоколи съгласно чл.2 от Наредба № 3 на МРРБ от 2003 г.), подписани от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и строителния надзор доказващи изпълнението на всички дейности по договора и окончателна фактура.

а). Окончателно плащане за изпълнените и приети видове работи, но не-повече от размера на цената по ал. 4, се извършва въз основа на:

- Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3/31.07.2003 г.);

- Протокол за установяване на годността за ползване на строежа (Приложение № 16 към чл. 7, ал. 3, т. 16 от Наредба № 3/31.07.2003 г.);

- Окончателен доклад от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършените СМР, с приложени към него документи – надлежни доказателства за качеството на извършваните видове СМР, съгласно договора за обществената поръчка;

- Окончателен доклад от консултанта, осъществяващ строителен надзор;

(5) Плащанията по чл. 3, ал. 1, се извършват с платежно нареждане по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

Банка: „УниКредит Булбанк” АД

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG84UNCR70001509571728

срещу издадена оригинална фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) Възстановяването от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на неусвоените суми и превеждане на дължимите лихви, глоби и неустойки ще се извършва по банков път по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** със следните реквизити:

Банка: „Интернешънъл Асет Банк” АД, клон Смолян, офис Мадан

BIC: IABGBGSF

IBAN: BG72IABG 7491 3378 3836 03

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(8) За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези видове дейности и работи, които са приети и са отразени в съответния протокол. Всички плащания за СМР ще се правят срещу актуване и съответното протоколиране (включително одобряването на протокола от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**) на действително извършени строителни работи.

(9) Сроковете за плащане по ал.1- ал.4 се спират, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че



ОБЩИНА МАДАН

гр. Мадан 4900, област Смолян, ул. "Обединение" № 14, тел.: 0308/982-20, факс: 0308/982-77,

e-mail: madanoba@gmail.com; www.madan.bg

разходът не е правомерен. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация, след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получи правилно оформена фактура, придружаващи документи, поисканите разяснения, корекции и/или допълнителна информация.

(10) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предвижда използването на подизпълнители, директни плащания към същите могат да се извършват само при условията и реда на чл. 66, ал. 4 и ал. 7 от ЗОП.

IV. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Сроктът за изпълнение на строителството е 80 календарни дни, съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и предложения от него график, като част от предложението му за изпълнение на поръчката, неразделна част от настоящия договор. Сроктът за изпълнение на договорените строително-монтажни работи и предаването на строежа започва да тече с откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво съгласно *Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.*

(2) Задължение в рамките на срока на договора е участието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при съставяне и подписване на актовете по Наредба № 3/31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и въвеждане в експлоатация на съответния обект (в случай на необходимост).

(3) При спиране на строителството поради обективни причини, вкл. лоши/неподходящи метеорологични условия, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма вина, срокът за изпълнение се удължава съответно с периода на спиране от подписване на акт обр. 10 до подписване на акт обр. 11 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(4) Обектът на поръчката, предмет на настоящия договор, се счита окончателно завършен с подписването на Протокол за установяване на годността за ползване на строежа.

V. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 5. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да завърши строителството и предаде строежа в срока по чл. 4, ал. 1 от настоящия договор.

(2) При завършване на съответни видове работи във връзка с одобряването им от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отправя покана до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да направи оглед и да приеме извършената работа.

(3) Приемането на работите се удостоверява с протокол за приемане на извършени строително-монтажни работи, одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и предварително подписан от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и от консултанта, упражняващ строителен надзор.

(4) За удостоверяване изпълнението на завършени видове строителни и монтажни



ОБЩИНА МАДАН

гр. Мадан 4900, област Смолян, ул. "Обединение" № 14, тел.: 0308/982-20, факс: 0308/982-77,

e-mail: madanoba@gmail.com; www.madan.bg

работи се съставят и всички изискуеми съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. актове и протоколи.

Чл. 6. (1) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже нейното приемане и заплащане на съответна част от дължимото възнаграждение, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани недостатъците или не извърши необходимите и уговорени работи.

(2) В случаите по предходната алинея, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** разполага с едно от следните права по избор:

(а) да определи подходящ срок, в който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да поправи работата си за своя сметка;

(б) да отстрани сам за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отклоненията от поръчката, респективно недостатъците на работата;

(в) да намали възнаграждението съразмерно с намалената цена или годност на изработеното.

(3) Когато отклоненията от поръчката или недостатъците на работата са толкова съществени, че правят работата негодна, съобразно договореното, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора.

(4) Рискът от случайно погиване на обекта/обектите преминават от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на предаването на строежа с Констативен акт Образец 15.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на работата.

(2) Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на работата, в случай че е изпълнена точно.

(3) Да получи уговореното по-горе възнаграждение за изпълнената и приета работа.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) да изпълни предвидените СМР добросъвестно и професионално, в съответствие с всички нормативно установени изисквания на строителните, техническите и технологичните правила и нормативи за съответните дейности, влязлото в сила разрешение за строеж, одобрените работни инвестиционни проекти, клаузите на този договор и при условията на приетите технически спецификации, както и предложените от него в Предложение за изпълнение на поръчката.

(2) да осигурява и влага в строителството висококачествени материали и строителни продукти, съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредба № РД- 02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни



ОБЩИНА МАДАН

гр. Мадан 4900, област Смолян, ул. "Обединение" № 14, тел.: 0308/982-20, факс: 0308/982-77,

e-mail: madanoba@gmail.com; www.madan.bg

продукти в строежите на Република България, техническите спецификации и Работните инвестиционни проекти. Материалите се доставят с декларации, съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г.

(3) разходите по време на строителството за консумация на електроенергия, вода и други консумативи, необходими за изпълнение на обекта са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) да опазва имуществото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и да не допуска разрушаване на инженерната инфраструктура, други повреди и разрушения, замърсяване на околната среда, улици, тротоари и т.н. За вреди, причинени на лица или публично или частно имущество при или по повод СМР, отговорността е изцяло на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Същият носи имуществена отговорност за причинени щети и пропуснати ползи от свои виновни действия или бездействия. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи регресна отговорност спрямо **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

(5) да спазва изискванията на плана за безопасност и здраве, на основание НАРЕДБА №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и мерките по опазването на околната среда - съгласно Закона за опазване на околната среда и Предложение за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) да открива за своя сметка, по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, всички работи, които са закрити, без да е съставен акт обр.12.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако при извършването на СМР е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в техническата документация, или е нарушил императивни разпоредби на нормативните актове.

(8) да съгласува всички налагащи се промени в Подробния линеен график по време на изпълнение на обекта с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(9) да взема необходимите мерки за опазване на помещения на съществуващи сгради и пътищата, ползвани от него по време на строителството, за което носи пълна отговорност. Да организира и изпълнява всички появили се по време на строителството въпроси, свързани с временната организация на пътния трафик и съгласувания с другите заинтересовани страни и компетентните органи.

(10) да застрахова професионалната си отговорност съгласно разпоредбата на чл. 171 от ЗУТ и Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (ДВ бр.17 от 2004 год.) за имуществена отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор на стойност не по-малка от стойността на договора. Застраховката следва да бъде валидна през цялото време на изпълнение на договора, като в едноседмичен срок преди изтичане на срока на валидност се представя нова застрахователна полица.



ОБЩИНА МАДАН

гр. Мадан 4900, област Смолян, ул. "Обединение" № 14, тел.: 0308/982-20, факс: 0308/982-77,

e-mail: madanoba@gmail.com; www.madan.bg

(11) да съхранява цялата строителна документация на обекта през целия срок за изпълнение на договора в съответствие с нормативните изисквания;

(12) да спазва удостоверенията в Заповедната книга на обекта становища и заповеди на лицето, упражняващо строителен надзор, авторския надзор и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(13) да съставя и заверява екзекутивните чертежи, които трябва да съхранява на обекта и да предоставя на контролните органи Заповедната книга и строителните книжа, съставени при изпълнение на СМР по договора;

(14) да осигури за своя сметка вземането и изпитването на представителни лабораторни проби във всички случаи, когато това е предвидено в нормативните актове или в Заповедната книга на обекта или водените дневници от лицето, упражняващо строителния надзор;

(15) да извърши допълнителни проби на изпълнените СМР, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или лицето, упражняващо строителния надзор поискат това, поради съмнение за качеството им. Тези проби са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато покажат отклонение от необходимото качество, и за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, когато покажат пълно съответствие;

(16) да допуска на строителната площадка представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, консултанта, осъществяващ строителен надзор и на проектанта, извършващ авторски надзор и да им осигури за своя сметка временни офиси на обекта.

(17) да осигури и поддържа за своя сметка охрана, огради и наблюдение на обекта;

(18) да извърши депониране на негодни почви и строителни отпадъци на определен от Община Мадан терен и да заплати съответните такси;

(19) при възникнали дефекти в извършените СМР в периода на гаранционния срок на същите, констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и получаване на Уведомително писмо от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да започне работа по отстраняване на същите без допълнително заплащане, в срок от 5 (пет) календарни дни.

(20) да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (пет) календарни дни от сключване на настоящия договор и да предостави копие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок. Този срок важи и в случай на включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора, като в този случай следва да бъдат спазени условията на чл. 66, ал. 2, ал. 11 и ал. 12 от ЗОП. В случай на замяна на подизпълнител по време на изпълнение на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да изпрати допълнителното споразумение за замяната на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в 3-дневен срок, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване.



ОБЩИНА МАДАН

гр. Мадан 4900, област Смолян, ул. "Обединение" № 14, тел.: 0308/982-20, факс: 0308/982-77,

e-mail: madanoba@gmail.com; www.madan.bg

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва изискванията за защита на личните данни, съобразно разпоредбите на приложимото европейско и национално законодателство.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите служители трябва да запазят професионална тайна по време на изпълнение на Договора, както и след приключването му. В тази връзка, освен с предварителното писмено съгласие, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите служители не трябва да предават на което и да било физическо или юридическо лице конфиденциална информация, която им е била разкрита или която са открили, както и да правят обществено достояние информация относно препоръките, направени по време на или като резултат от изпълнението на Договора. Освен това, те не трябва да ползват в ущърб на Възложителя информацията, която им е била предоставена, и която е резултат от проучванията, тестовите и изследванията, проведени по време на и за целите на изпълнение на Договора.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва законовите изисквания, свързани със строителството, включително изискванията на Законодателството на Европейската общност.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

(1) да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** строителната площадка за времето, предвидено за изпълнение на обекта - предмет на настоящия договор, и за реализиране целите по договора;

(2) да осигури свободен достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до обекта, съгласно одобрения график;

(3) да съдейства за изпълнението на договорените работи, като своевременно решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на работа, които са от неговата компетенция, както и да проведе своевременно всички административни процедури, предшестващи и обезпечаващи строителството по настоящия договор;

(4) да приеме в срок изпълнените работи;

(5) да заплати в договорените срокове и при условията на договора дължимите суми на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

(6) да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено, чрез Уведомително писмо, при установяване на появили се в гаранционния срок дефекти;

(7) преди започване на строителните работи по проекта, да сключи договор с регистрирано лице за изпълняване на строителен надзор и да определи лице, което да упражнява инвеститорски контрол по време на строителството;

(8) преди извършване на плащане към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да извърши пълна документална проверка и проверка на място, за удостоверяване на извършеното на заявените за плащане дейности, на база сключения договор на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и/или други приложими документи. Проверката се осъществява от



ОБЩИНА МАДАН

гр. Мадан 4900, област Смолян, ул. "Обединение" № 14, тел.: 0308/982-20, факс: 0308/982-77,

e-mail: madanoba@gmail.com; www.madan.bg

представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Всяка документална проверка и проверка на място задължително се документират и доказателството за извършената проверка се съхранява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да спазва изискванията за защита на личните данни, съобразно разпоредбите на приложимото европейско и национално законодателство;

(10) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да участва в процеса по съставяне на актовете по време на изпълнение, приключване и отчитане на строителството.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) да оказва текущ контрол по изпълнението на работата. Контролът ще се осъществява от определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** длъжностни лица (или упълномощени консултанти), които ще подписват от негово име протоколите за извършените констатации.

(2) да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни и предаде възложената работа в срок и без отклонения от поръчката.

(3) във всеки момент от изпълнението на договора да поиска информация за хода на изпълнението и да изисква некачествено изпълнените работи да бъдат отстранени или поправени своевременно, съгласно изискванията на одобрените проекти и нормативните документи, като допълнителните разходи в тези случаи са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) да удържа от дължимите плащания начислените и предявени неустойки и/или санкции за неизпълнение, както и разходите по чл. 6, ал. 3.

(5) да откаже да приеме доставката и/или извършените работи при установяване на отклонения от качеството на извършените работи и/или на вложените основни и спомагателни материали, както и в случай, че изпълнените работи не са придружени от необходимите документи, сертификати и строителни книжа, или че са изпълнени в отклонение от договора.

(6) при възникнали дефекти в извършените СМР в периода на гаранционния срок на същите, да изиска дефектите да бъдат отстранени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** без допълнително заплащане.

(7) да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители или при включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора (в приложимите случаи).

VIII. ПРИЕМАНЕ НА ОБЕКТА

Чл. 13. (1) В процеса на изпълнение на строително-монтажните работи, установяването на подлежащите на разплащане СМР се извършва периодично с подписване на Протокол за приемане на извършени СМР (бивш образец Акт 19), подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и Консултант - строителен надзор на обекта. Протоколът за приемане на действително извършените СМР (бивш образец Акт 19), се



ОБЩИНА МАДАН

гр. Мадан 4900, област Смолян, ул. "Обединение" № 14, тел.: 0308/982-20, факс: 0308/982-77,

e-mail: madanoba@gmail.com; www.madan.bg

изготвя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и се представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Консултанта на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра и на електронен носител (MS Office Excel или еквивалент). Към протокола се прилага и цялата техническа документация, установяваща количеството и качеството на извършените СМР.

(2) При завършване на строително-монтажните работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отправя покана до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и консултанта, осъществяващ строителен надзор, да направят оглед и да приемат извършената работа;

(3) Подписването от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на Протокол за приемане на извършени СМР (бивш образец Акт 19), се извършва след пълна проверка на място и по документи.

Чл. 14. (1) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже нейното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения по договора.

1. Да определи подходящ срок, в който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** безвъзмездно да отстрани недостатъците си.

2. Да отстрани сам за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отклоненията от поръчката, респективно недостатъците на работата.

3. Да поиска намаление на възнаграждението, съразмерно с намалената цена или годност на изработеното.

(2) Окончателното приемане на изпълнените работи по предмета на договора се извършва в съответствие с определения ред в Закона за устройство на територията, а именно с подписването на протокол за установяване годността за ползване на строежа.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл.15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не изисква от изпълнителя да предостави гаранции, които да обезпечат изпълнението на договора по реда на чл. 111 от ЗОП.

Чл. 16. (1) Гаранционният срок на извършените СМР е съгласно предвиденият за този вид СМР срок в Наредба №2/31.07.2003 г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** (или всяко едно физическо или юридическо лице - член на обединението в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение) се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти от изпълненото СМР за срока по предходния член.

(3) Гаранционните срокове започват да текат от деня на въвеждането на строителния обект в експлоатация (издаване на Разрешение за ползване на обекта/Удостоверение за въвеждане в експлоатация).

(4) За проявилите се в гаранционните срокове дефекти **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**



ОБЩИНА МАДАН

гр. Мадан 4900, област Смолян, ул. "Обединение" № 14, тел.: 0308/982-20, факс: 0308/982-77,

e-mail: madanoba@gmail.com; www.madan.bg

уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** чрез Уведомително писмо. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да организира материални и човешки ресурси и да започне работа за отстраняване на дефектите в срок 5 (пет) календарни дни, като фактическото отстраняване следва да се осъществи в минималния технологично необходим срок. След отстраняването **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава обекта почистен и в добро естетическо състояние с минимални следи от осъществените СМР по рекламацията. Влаганите материали при отстраняване на дефектите следва да отговарят на изискванията към материалите по настоящия договор.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да откаже отстраняването на възникнали дефекти в изпълненото СМР, като се позовава на некачествени материали или изтекъл срок на годност на вложените материали.

Х. КОНТРОЛ И УКАЗАНИЯ

Чл. 17. (1) Контролът по изпълнението на строително-монтажните работи ще се осъществява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В изпълнение на това му правомощие предписанията са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор.

(2) Предписанията на лицето, упражняващо строителен надзор, вписани в заповедната книга и предписанията на упражняващия авторски надзор проектант са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ХІ. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за:

- Изпълнението на строежа в съответствие с издадените строителни книжа и с изискванията на чл. 169, ал. 1-3 от ЗУТ, както и с правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и на мерките за опазване на живота и здравето на хората на строителната площадка;

- Изпълнението на строителните и монтажните работи с материали, изделия, продукти и други в съответствие със съществените изисквания към строежите;

- Изготвяне и съхраняването на документацията по изпълнението на строежа, съгласно изискванията на ЗУТ;

- Съхраняването и предоставянето при поискване от контролен орган на строителните книжа и заповедната книга на строежа по чл. 170, ал. 3 от ЗУТ;

- Уреждане на трудово-правните отношения с целия персонал, ангажиран с изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на българското законодателство.

- **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на трети лица, допуснати от него до обекта (без контролните органи), като за свои действия.



ОБЩИНА МАДАН

гр. Мадан 4900, област Смолян, ул. "Обединение" № 14, тел.: 0308/982-20, факс: 0308/982-77,

e-mail: madanoba@gmail.com; www.madan.bg

Чл. 19. При неизпълнение на задължение по настоящия договор, неизправната страна дължи на другата обезщетение за причинени вреди при условията на действащото българско гражданско и търговско законодателство.

Чл. 20. При забава за завършване и предаване на работите по настоящия договор в оферирания срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (нула цяло и пет десети процента) от общата цена без ДДС по чл. 3, ал. 1 от този договор, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от цената на договора без ДДС.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удовлетворява претенциите си по следния ред:

- а) чрез прихващане от дължими суми;
- б) при липса на такива суми - по общия ред с покана за доброволно изпълнение и пристъпване към принудително събиране на дължимите суми по законоустановения ред.

Чл. 22. При частично неизпълнение на възложената работа, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на стойността на неизпълнените работи, ведно с 1% /един процент/от стойността на договора по чл. 3, ал. 1 от същия.

Чл. 23. При пълно неизпълнение на възложената работа, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на стойността по този договор по чл. 3, ал. 1, в двоен размер.

ХІІ. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 24. Форсмажорно събитие (непреодолима сила) по смисъла на този договор е всяко непредвидимо или непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно и което съществено затруднява изпълнението по начин и в степен, че реализирането на задължението, въпреки „непреодолимата сила“ противоречи на справедливостта и добросъвестността.

Чл. 25. Не представлява „непреодолима сила“ събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства.

Чл. 26. (1) Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие. Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно с периода, през който изпълнението е било спряно от форсмажорното събитие, чрез подписването на Акт, обр. 10 за спиране на строителството. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие.

(2) Страната, която е засегната от форсмажорно събитие, следва в максимално кратък срок след установяване на събитието, да уведоми другата страна и да ѝ представи доказателства за появата, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който форсмажорното събитие спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.



ОБЩИНА МАДАН

гр. Мадан 4900, област Смолян, ул. "Обединение" № 14, тел.: 0308/982-20, факс: 0308/982-77,

e-mail: madanoba@gmail.com; www.madan.bg

(3) Ако форсмажорно събитие е възпрепятствало **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да осъществи дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

(4) Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от форсмажорно събитие.

(5) През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от форсмажорно събитие, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на форсмажорното събитие, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на форсмажорното събитие и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от форсмажорното събитие.

(6) Страните възобновяват (с Акт, обр. 11 за възобновяване на строителството) изпълнението на задълженията си по настоящия договор веднага, щом е възможно след отпадане на форсмажорното събитие.

ХІІІ. НОСЕНЕ НА РИСКА

Чл. 27. Рискът от случайно погиване или повреждане на извършено строителство, конструкции, материали, строителна техника и други материални активи, намиращи се на строителната площадка, независимо чия собственост са тези активи, се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, от момента на предоставянето на строителната площадка за изпълнение на СМР до съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (*Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството*).

ХІV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 28. (1) Действието на този договор се прекратява:

1. с изпълнението на всички задължения на страните;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. при незапочване на строителството в едномесечен срок от датата на предаване на обекта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършване на СМР с протокол за предаване на строителната площадка.
4. по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, когато след започване на работа и на всеки последващ етап от изпълнението на обекта, се установи, че:
 - има несъответствие с предложената строителна програма.
 - се установи отклонение от приложения подробен линеен график.
 - се установят други отклонения от предвидените в договора ангажименти.
5. в случаите на чл. 118, ал. 1 от ЗОП;



ОБЩИНА МАДАН

гр. Мадан 4900, област Смолян, ул. "Обединение" № 14, тел.: 0308/982-20, факс: 0308/982-77,

e-mail: madanoba@gmail.com; www.madan.bg

6. в други случаи предвидени в закон;

(2) В случаите на ал. 1, т. 3 за незапочване на работата се счита непредприемането на действия съобразно предложения подробен линеен график за изпълнение на поръчката или предприемане на частични или такива действия, които показват отклонение от одобрения подробен линеен график за изпълнението на поръчката. На 15-тия ден, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за незапочването или изоставането. Ако до 30-тия ден **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не приведе изпълнението в предвидения график, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предприема действия по прекратяване на договора. Прекратяването на договора става едностранно от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, който изготвя протокол с установяване на незапочването на дейността или започването на частични дейности в драстично отклонение с приетия подробен линеен график. Договорът се прекратява само с уведомяването на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след изтичането на едномесечния срок от предаването на обекта и се счита за прекратен от момента на достигане на уведомяването до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) В случаите на ал. 1, т. 4., **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дава 15 дневен срок на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да приведе изпълнението на обекта в съответствие с поетите ангажименти и ако в този срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не приведе обекта в състояние, съобразно поетите ангажименти, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с едностранно уведомление. Договорът се счита за прекратен от момента на получаване на уведомлението от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) В случаите на ал. 2 и ал. 3 от настоящия член, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може и да не прекрати договора, ако прецени и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** докаже, че временните отклонения и междинното забавяне могат да бъдат преодолен и крайният срок ще бъде спазен, както и качествено и количествено изпълнение на обекта на договора. Във всички случаи обаче, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото на преценка и може да прекрати договора по реда на ал. 3 и ал. 4 на настоящия член, независимо от обосновката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящия договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

XV. МЕХАНИЗЪМ ЗА НЕДОПУСКАНЕ НА НЕРЕДНОСТИ

Чл. 30.(1) По смисъла на чл.2, т. 36 от Регламент (ЕС) 1303/2013 и настоящия договор, „нередност“ е всяко нарушение на правото на Съюза или на националното право, свързано с прилагането на тази разпоредба, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.



ОБЩИНА МАДАН

гр. Мадан 4900, област Смолян, ул. "Обединение" № 14, тел.: 0308/982-20, факс: 0308/982-77,

e-mail: madanoba@gmail.com; www.madan.bg

(2) „Измама“, съгласно чл.1, параграф 1, буква „а“ от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности следва да се разбира всяко умишлено действие, свързано с:

а) използването или представянето на грешни, неточни или непълни декларации или документи, което води до злоупотреба или неоправдано използване на средства от общия бюджет на Европейската общност или от нейно име;

б) прикриване на информация в нарушение на конкретно задължение, водещо до резултатите, споменати в предходната точка;

в) разходване на такива средства за цели, различни от тези, за които са отпуснати първоначално.

Чл. 31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не допуска нередности при изпълнение на възложените му с договора работи, както и незабавно да сигнализира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при възникване на съмнения за нередности, свързани както с изпълнението на договора, така и при изпълнението на проекта.

Чл. 32.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови всички неправомерно получени суми в пълен размер, ведно с дължимата лихва за периода, през който те са престояли при него, в срок от 10 дни след получаване на писмено искане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) При невъзстановяване в размера и срока по предходната алинея **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** удовлетворява претенциите си по общия ред.

Чл. 33. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да запознае лицата, ангажирани с изпълнение на договора с определението за „нередност“ и „измама“.

XVI. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 34. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че никое длъжностно лице на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не е получило и няма да му бъде предложена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** пряка или непряка облага, произтичаща от настоящия Договор или от неговото възлагане.

Чл. 35. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

(2) Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване функциите на финансов участник или друго лице, посочено в параграф 1 на чл.57 от Регламентна Съвета (ЕО, Евратом) № 966/2012, е опорочено по причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или национална принадлежност, икономически интерес или всякакъв друг интерес, който е общ с този на получателя. (3) Конфликт на интереси е и всяко действие, посочено в чл.32 от Делегиран регламент (ЕС) №1268/2012 на комисията.



ОБЩИНА МАДАН

гр. Мадан 4900, област Смолян, ул. "Обединение" № 14, тел.: 0308/982-20, факс: 0308/982-77,

e-mail: madanoba@gmail.com; www.madan.bg

Чл. 36. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за недопускане на нередности и измами, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика нередност или измама.

Чл. 37. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изрично се задължава да не привлича лица заемащи публична длъжност в организацията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, експерти и членове на екипа за управление на проекта да работят по трудово правоотношение, граждански договор, договор за управление за него лично или за друго юридическо лице, в което той стане съдружник, акционер, управител, директор, консултант или е по друг начин свързан по смисъла на § 1 от Допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси за срок от една година след прекратяване на правоотношенията на горепосочените лица с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, но не по-рано от изтичане на срока на договора, независимо от основанията за прекратяване.

XVII. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ

Чл. 38. (1) Независимо от клаузите на настоящия договор, при определяне или възникване на нови правила от финансиращия орган, установени в негови документи, същите имат предимство пред клаузите на настоящия договор и се изпълняват по този ред. По реда на тази разпоредба не може да се променя предмета на договора. Изменението става по реда на чл.116 от ЗОП.

Чл. 39.(1) Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

(2) Правилото по предходната алинея не се прилага по отношение на задължителната информация, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да представи на Държавни органи по силата на нормативни актове и разпоредби.

Чл. 40. (1) Ако при извършване на строителството възникнат препятствия за изпълнение на настоящия договор, всяка от страните е задължена да предприеме всички зависещи от нея разумни мерки за отстраняване на тези препятствия, дори когато тя не носи отговорност за тях.

(2) Ако при отстраняването на препятствия по предходната алинея страната, която не носи задължение или отговорност за това, е направила разноси, то те трябва да се обезщетят от другата страна.

(3) Когато препятствията са по независещи и от двете страни причини, разноските по отстраняването на препятствията се поемат поравно.



ОБЩИНА МАДАН

гр. Мадан 4900, област Смолян, ул. "Обединение" № 14, тел.: 0308/982-20, факс: 0308/982-77,

e-mail: madanoba@gmail.com; www.madan.bg

Чл. 41. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 42. Настоящият договор не може да бъде променян или допълван, освен по изключение при спазване на условията на ЗОП.

Чл. 43. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение ще се решават от двете страни в духа на добрата воля с двустранни писмени споразумения, които не могат да променят или допълват елементите на договора в нарушение на чл. 116 от ЗОП и предходния член от настоящия договор.

Чл. 44. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 45. (1) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма и са подписани от упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Съобщенията ще се получават на следните адреси:

1. за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. Мадан, ул. „Обединение“ №14
e-mail: madanoba@gmail.com
2. за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: гр. Мадан, ул. „Обединение“ №5, ап. 2
e-mail: unimex@abv.bg

(2) При промяна на данните, посочени в предходната алинея, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната.

(3) За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението срещу подпис от страна на упълномощено лице;

- датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;

- датата на приемането - при изпращане по факс.

Чл. 46. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Чл. 47. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
2. Предложение за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приложенията към него;
3. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приложенията към него.



ОБЩИНА МАДАН

гр. Мадан 4900, област Смолян, ул. "Обединение" № 14, тел.: 0308/982-20, факс: 0308/982-77,

e-mail: madanoba@gmail.com; www.madan.bg

Настоящият договор се изготви и подписа в 4 (четири) еднообразни екземпляра - 3 (три) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и 1 (един) за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: чл. 2, ЗЗЛД

ФАХРИ МОЛАЙСЕНОВ
Кмет на община Мадан

чл. 2, ЗЗЛД

.....
Фиданка Узунова
Главен счетоводител на
община Мадан

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

чл. 2, ЗЗЛД

АНТОН ТИНКОВ
Управител на „Юнимекс“ ООД